
19
29
Visby AIK
STADGAR
2026
VISBY ALLMÄNNA IDROTTSKLUBB
1929

STADGAR

Visby Allmänna Idrottsklubb

Organisationsnummer: 834000–4608
Bildad den 17 november 1929
Hemort: Gotlands kommun

Antagna vid två på varandra följande årsmöten den 16 mars 2026 och den 27 maj 2026.
Gäller från och med den 27 maj 2026.

KAPITEL 1 – ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

§1 Namn och form

Föreningens namn är Visby Allmänna Idrottsklubb (Visby AIK).
Föreningen är en ideell, partipolitiskt och religiöst obunden idrottsförening.

§2 Ändamål

Föreningen har till ändamål att bedriva idrottslig verksamhet i enlighet med medlemmarnas intressen och i överensstämmelse med Riksidrottsförbundets (RF) stadgar och värdegrund.

Föreningen ska:

- Främja livslångt idrottande
- Verka för allas lika värde
- Arbeta för trygg, inkluderande och jämlik idrott
- Motverka diskriminering och kränkande behandling
- Verka för dopingfri verksamhet
- Integrera social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet

Föreningen ska följa gällande antidopingregler fastställda av RF och berörda specialförbund.

§3 Tillhörighet

Föreningen är medlem i Riksidrottsförbundet och de specialidrottsförbund som årsmötet beslutar om samt GRF-SISU Gotland och är skyldig att följa deras stadgar och beslut.

§4 Verksamhetsområden

Föreningen får bedriva en eller flera idrottsverksamheter.

Föreningen får även bedriva därmed förenlig och stödjande verksamhet som bidrar till att uppfylla föreningens ändamål och ekonomiska stabilitet.

Sådan verksamhet kan innefatta ägande, drift och förvaltning av idrottsanläggningar och lokaler, boendeverksamhet såsom vandrarhem, café- och kioskverksamhet, försäljning, arrangemang samt annan verksamhet som naturligt hör samman med föreningens ändamål.

Beslut om att starta eller avveckla en idrottsverksamhet fattas av styrelsen.

Om beslutet innebär att en etablerad verksamhet upphör helt, eller medför ekonomiska åtaganden som överstiger tio (10) procent av föreningens årliga omsättning, ska beslutet godkännas av årsmötet.

Beslut om anslutning till nytt specialidrottsförbund ska godkännas av årsmötet.

§5 Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är:

- Årsmöte
- Extra årsmöte
- Styrelsen

§6 Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår är kalenderår.

§7 Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut med minst två tredjedels (2/3) majoritet vid två på varandra följande årsmöten, varav minst ett ska vara ordinarie årsmöte.

§8 Upplösning

För upplösning av föreningen krävs beslut med minst tre fjärdedels (3/4) majoritet vid två på varandra följande årsmöten, varav minst ett ska vara ordinarie årsmöte.

Vid upplösning ska föreningens tillgångar, efter att skulder reglerats, tillfalla idrottsfrämjande ändamål enligt beslut av det sista årsmötet.

§9 Tvist

Tvist mellan medlem och föreningen ska avgöras enligt Riksidrottsförbundets stadgar och regelverk.
Talan i allmän domstol får inte väckas innan idrottens interna rättsmedel har uttömts.

KAPITEL 2 – MEDLEMMAR

§10 Medlemskap

Medlemskap beviljas genom betalning av fastställd medlemsavgift och registrering i föreningens medlemsregister.

Styrelsen ansvarar för medlemsfrågor och får avslå medlemskap endast om särskilda skäl föreligger.

Ansökan ska behandlas skyndsamt och beslut ska fattas inom femton (15) dagar från det att fullständig ansökan inkommit.

Beslut om avslag ska vara skriftligt och innehålla skälen för beslutet. Beslutet kan överklagas enligt Riksidrottsförbundets stadgar.

§11 Medlems rättigheter

Medlem har rätt att:

- Delta i föreningens verksamhet
- Få information om föreningens angelägenheter
- Lämna motion till årsmötet

Medlem har inte rätt till föreningens tillgångar vid upplösning.

§12 Medlems skyldigheter

Medlem ska:

- Följa föreningens stadgar och beslut
- Följa RF:s och specialförbundens regelverk
- Betala fastställd medlemsavgift inom beslutad tid

Medlem som, trots påminnelse, inte betalat medlemsavgift inom angiven tid anses ha utträtt ur föreningen.

§13 Avgifter

Årsmötet fastställer medlemsavgift.

Styrelsen beslutar om deltagaravgifter och andra verksamhetsrelaterade avgifter.

Beslutade deltagaravgifter ska redovisas för årsmötet.

Deltagande i en idrottsverksamhet förutsätter att beslutade deltagaravgifter för den aktuella verksamheten är betalda.

Innan deltagande begränsas ska medlem ges skälig tid att reglera avgiften.

Medlem som inte betalat beslutade deltagaravgifter inom angiven tid får inte delta i träningar, matcher, tävlingar eller andra aktiviteter som hör till den aktuella verksamheten förrän betalning skett.

Detta påverkar inte medlemskapet i föreningen.

Styrelsen får besluta om särskilda villkor exempelvis betalningsplan eller avgiftsbefrielse i enskilda fall.

§14 Utträde

Medlem har rätt att när som helst utträda ur föreningen genom att meddela detta skriftligen till styrelsen.

Medlemskapet upphör från den dag anmälan mottagits.

Utträde kan även ske enligt §12 om medlemsavgift inte betalats inom angiven tid.

§15 Uteslutning och disciplinära åtgärder

Medlem får uteslutas eller tilldelas disciplinär åtgärd om denne allvarligt motarbetar föreningens verksamhet, bryter mot föreningens stadgar eller beslut, eller på annat sätt skadar föreningens intressen.

Beslut fattas av styrelsen.

Innan beslut fattas ska medlemmen ges skriftlig information om de omständigheter som åberopas och ges minst fjorton (14) dagar att yttra sig.

Disciplinära åtgärder kan vara:

– Varning
– Tidsbegränsad avstängning (högst sex månader)
– Uteslutning

Beslut ska vara skriftligt, innehålla skälen för beslutet samt information om hur beslutet kan överklagas enligt Riksidrottsförbundets stadgar.

KAPITEL 3 – ÅRSMÖTE

§16 Tidpunkt och kallelse

Ordinarie årsmöte ska hållas årligen inom årets första kvartal.

Kallelse ska ske minst tre (3) veckor före mötet.

Vid stadgeändring eller beslut av större ekonomisk betydelse ska detta anges i kallelsen.

Handlingar ska finnas tillgängliga senast en (1) vecka före årsmötet.

§17 Rösträtt

Rösträtt har medlem som fyller minst femton (15) år och har betalat medlemsavgift.

§18 Beslutsförhet

Årsmötet är beslutsmässigt med närvarande röstberättigade medlemmar.

§19 Beslut och omröstning

Val avgörs med relativ majoritet.
Övriga beslut med absolut majoritet.

Vid lika röstetal avgör lotten vid val och mötesordföranden har utslagsröst i andra frågor.

Sluten votering ska genomföras om medlem begär det.

§20 Digitala och hybrida möten

Årsmöte och extra årsmöte får hållas fysiskt, digitalt eller i hybridform, om styrelsen så beslutar och om medlemmarnas rätt att delta, yttra sig och rösta kan säkerställas.

Styrelsen får hålla sina sammanträden fysiskt, digitalt eller i hybridform

§21 Ärenden vid årsmöte

Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden behandlas:

1. Fastställande av röstlängd för mötet
2. Val av mötesordförande
3. Val av sekreterare för mötet
4. Val av två (2) justerare tillika rösträknare
5. Fråga om mötet har utlysts i stadgeenlig ordning
6. Fastställande av dagordning
7. Styrelsens verksamhetsberättelse
8. Styrelsens ekonomiska redovisning (resultat- och balansräkning)
9. Revisionsberättelse
10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
11. Fastställande av medlemsavgift
12. Fastställande av verksamhetsplan och budget
13. Behandling av styrelsens förslag och inkomna motioner
14. Val av föreningens ordförande (1 år)
15. Val av övriga styrelseledamöter enligt stadgarna
16. Val av suppleanter (1 år)
17. Val av revisor (1 år)
18. Val av revisorssuppleant (1 år)
19. Val av valberedning (tre ledamöter, varav en ordförande)

§22 Extra årsmöte

Extra årsmöte hålls när styrelsen beslutar det.

Styrelsen ska kalla till extra årsmöte om minst en tiondel (1/10) av föreningens röstberättigade medlemmar skriftligen begär det och anger skäl.

Styrelsen får inte avslå en korrekt begäran om extra årsmöte.

När sådan begäran inkommit ska styrelsen kalla inom fjorton (14) dagar. Extra årsmötet ska hållas inom två (2) månader.

Kallelse ska ske på samma sätt som till ordinarie årsmöte.

Endast de ärenden som angivits i kallelsen får behandlas.

§23 Protokoll

Vid årsmöte och extra årsmöte ska protokoll föras.

Protokollet ska innehålla uppgift om närvarande röstberättigade medlemmar, fattade beslut samt resultat av eventuella omröstningar.

Protokollet ska undertecknas av mötesordföranden och justeras av de justerare som mötet utsett.

Protokollet ska färdigställas skyndsamt och hållas tillgängligt för medlemmarna.

KAPITEL 4 – VALBEREDNING

§24 Sammansättning

Valberedningen består av tre (3) ledamöter, varav en utses till ordförande.

Valberedningen väljs av årsmötet för en tid av ett (1) år.

Valberedningen ska inför årsmötet lämna förslag till:

- Ordförande (1 år)
- Det antal övriga styrelseledamöter som enligt §26 ska väljas vid aktuellt årsmöte
- Eventuella suppleanter enligt §26
- Revisor
- Revisorssuppleant
- Valberedning för nästkommande år

Valberedningen ska beakta föreningens behov av kompetens, kontinuitet och stabilitet.

Styrelseledamot får inte ingå i valberedningen.

KAPITEL 5 – REVISION

§25 Revision

Föreningen ska ha en (1) revisor och en (1) revisorssuppleant.

Revisor får inte vara styrelseledamot eller anställd i föreningen.

KAPITEL 6 – STYRELSEN

§26 Sammansättning

Styrelsen består av:

- Ordförande, vald för en tid av ett (1) år
- Fyra (4) till sex (6) övriga ledamöter, valda för en tid av två (2) år

Styrelseledamöterna ska väljas så att hälften av ledamöterna väljs varje år.

Årsmötet får även välja högst två (2) suppleanter för en tid av ett (1) år.

Suppleanter inträder i den ordning årsmötet beslutar vid ordinarie ledamots frånvaro eller avgång.

§27 Konstituering

Efter ordinarie årsmöte ska den nyvalda styrelsen snarast hålla ett konstituerande styrelsemöte.

Vid detta möte ska styrelsen inom sig utse vice ordförande, sekreterare och kassör samt besluta om firmateckning enligt §31.

Styrelsen ska i samband med detta ta ställning till om kassören ska ges rätt att ensam företräda föreningen i den löpande ekonomiska förvaltningen.

Vid sammanträdet ska protokoll föras. Protokollet ska undertecknas av mötesordföranden och justeras av utsedd justerare.

§28 Styrelsens ansvar

Styrelsen ansvarar för föreningens verksamhet och ekonomi samt verkställer årsmötets beslut.

Styrelsen ska sammanträda så ofta som verksamheten kräver.

Vid varje styrelsemöte ska protokoll föras. I protokollet ska framgå vilka som varit närvarande och vilka beslut som fattats. Om någon ledamot inte delar ett beslut ska detta antecknas.

Protokollet ska undertecknas av mötesordföranden och justeras av utsedd justerare samt förvaras på ett betryggande sätt.

Styrelsen ansvarar för att föreningens ekonomi sköts på ett ansvarsfullt sätt och att ekonomiska beslut står i rimlig proportion till föreningens ekonomiska ställning.

Styrelsen ska organisera arbetet så att föreningens olika idrotter ges möjlighet till inflytande och representation i verksamhetens utveckling.

Styrelsen får utse särskilda idrottsansvariga eller arbetsgrupper för olika verksamhetsområden när det bedöms lämpligt.

Styrelsen ska verka för att varje idrottsverksamhet har en tydlig kontaktperson gentemot styrelsen.

§29 Adjungerade

Styrelsen får vid behov utse adjungerade personer att delta i styrelsens arbete.

Adjungerad är inte styrelseledamot och har inte rösträtt.
Adjungerad har rätt att yttra sig och lämna förslag i de frågor styrelsen beslutar.
Adjungerad omfattas inte av det formella styrelseansvaret enligt lag.

§30 Beslutsmässighet

Styrelsen är beslutsmässig när minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

§31 Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen gemensamt eller av två (2) styrelseledamöter i förening.

Styrelsen får besluta att kassören ensam får företräda föreningen i den löpande ekonomiska förvaltningen, såsom att betala fakturor, hantera bankärenden, föra över medel mellan föreningens konton samt sköta bokföring och ekonomiadministration.

Beslut om detta ska protokollföras.

Kassören får inte ensam ta lån, ingå borgensåtaganden, ställa säkerhet eller ingå avtal som innebär ekonomiska åtaganden av väsentlig betydelse. Sådana beslut ska alltid fattas av styrelsen.

§32 Delegering

Styrelsen får ge en ledamot eller annan person rätt att fatta beslut i vissa frågor.

Ett sådant beslut ska protokollföras.

Styrelsen har alltid det övergripande ansvaret för beslut som fattas genom delegering.

§33 Jäv

Ledamot får inte delta i beslut där jäv föreligger.
Jäv ska antecknas i protokollet.